

## NOLIKUMS

**par EK ERGO Life Insurance Latvijas filiāle Atvērtās polises apdrošinājuma summas izmantošanas kārtību saskaņā ar 2011.gada 30.maija Līgumu par veselības apdrošināšanu Nr. AL 01/05-11.**

I. Nolikums nosaka:

- 1.1. kārtību, kādā tiek izmantota EK ERGO Life Insurance Latvijas filiāle (turpmāk - ERGO) Atvērtās polises apdrošinājuma summa saskaņā ar 2011.gada 30.maija Līgumu par veselības apdrošināšanu Nr. AL 01/05-11;
- 1.2. kārtību, kādā Latvijas Dzelzceļnieku un satiksmes nozares arodbiedrības (turpmāk – LDzSA) biedriem un labprātīgi pievienojušies dzelzceļa un satiksmes nozares uzņēmumos strādājošiem (turpmāk – apdrošinātie darbinieki) saskaņā ar noslēgto veselības apdrošināšanas līgumu ar ERGO “Atvērtās polises” apdrošinājuma summas katra konkrētā laika perioda ietvaros tiek piešķirtas tiesības uz tādu ārstniecības vai veselības veicināšanas pakalpojumu izdevumu apmaksu, kuri radušies apdrošināto darbinieku slimību vai traumu rezultātā un pārsniedz ERGO brīvprātīgās veselības apdrošināšanas programmas apdrošinājuma summu vai programmā paredzēto medicīnisko vai ārstniecisko pakalpojumu sarakstu (turpmāk - ārstnieciskie izdevumi).
2. LDzSA organizē pastāvīgi darbojošos Atvērtās polises komisiju (turpmāk - Komisija).
3. Komisija pieņem apdrošināto darbinieku iesniegumus (Pielikums Nr.1), turpmāk – iesniegums, un lemj par ārstniecisko izdevumu iesniegšanu atlīdzināšanai ERGO saskaņā ar Atvērto polisi.
4. LDzSA sasauk Komisiju vai veic elektronisko aptauju pēc nepieciešamības. Komisijas sapulces tiek protokolētas.
5. Komisija no sava vidus ieceļ priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.
6. Komisija no sava vidus ieceļ sekretāru, kurš apkopo informāciju par apdrošinātajiem darbiniekiem, to iesniegumiem un sagatavo Komisijas protokola projektu.
7. Atvērtās polises līdzekļi var tikt izmantoti šādu apdrošinātiem darbiniekiem uzstādīto diagnožu ārstēšanas izdevumu apmaksai, ja šos izdevumus pilnībā nesedz veselības apdrošināšanas polise:
  - 7.1. infarkts (rehabilitācija);
  - 7.2. insults (rehabilitācija);
  - 7.3. C hepatīts;
  - 7.4. multiplā skleroze (medikamenti un rehabilitācija);
  - 7.5. endoprotēzes un rehabilitācija pēc operācijas;
  - 7.6. rehabilitācija pēc mugurkaula skriemeļu operācijas;
  - 7.7. onkoloģija;
  - 7.8. citos 7.1.-7.7.punktā neparedzētos gadījumos saskaņā ar Komisijas pamatotu lēmumu.
8. Apdrošinātajam darbiniekam ir tiesības lūgt Komisijai atlīdzināt 7.punktā minētos ārstnieciskos izdevumus, ja darbinieka iesniegumu ir saskaņojis arodbiedrības dalīborganizācijas komitejas priekšsēdētājs un darbinieka darba devēja tiešais vadītājs.
9. Apdrošinātais darbinieks aizpilda un paraksta iesniegumu un iesniegumam pievieno ārstniecisko izdevumu apliecinājošos dokumentus (maksājuma čekus, stingrās uzskaites kvītis, un tml.). Ja ārstnieciskie izdevumi vēl nav apmaksāti, bet tikai plānoti, iesniegumam pievieno ārstniecības iestādes izrakstītu maksājuma dokumentu - rēķinu. Izdevumu apliecinājošajos dokumentos jābūt norādītam darbinieka vārdam, uzvārdam, personas kodam un saņemto pakalpojumu un ārstniecisko izdevumu atšifrējumam. Darbinieks iesniegumam pievieno ārsta slēdzienu par konkrētā ārstnieciskā pakalpojuma nepieciešamību un uzstādīto diagnozi.
10. Apdrošinātais darbinieks iesniegumu vispirms saskaņo ar arodbiedrības dalīborganizācijas komitejas, kuras uzskaitē ir darbinieks kā Arodbiedrības biedrs, priekšsēdētāju, pēc tam ar savu darba devēja tiešo vadītāju un pēc abu saskaņojumu saņemšanas iesniegumu nosūta LDzSA, adresējot to Komisijai.

11. Komisija, pieņemot lēmumu par ārstniecisko izdevumu atlīdzināšanu no ERGO atvērtās polises apdrošinājuma summas līdzekļiem, ņem vērā šādus kritērijus:
  - 11.1. saslimšanas smaguma pakāpe, diagnoze;
  - 11.2. apdrošinātā darbinieka darba stāžs dzelzceļa nozares uzņēmumos;
  - 11.3. darbinieka veselības apdrošināšanas programma;
  - 11.4. citi kritēriji, ko Komisija uzskata par vērā ņemamiem un pamatotiem.
12. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sapulcē vai elektroniskajā aptaujā piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem. Komisijas lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo vienkāršu balsu vairākumu.
13. Komisijas sekretārs nosūta visiem Komisijas locekļiem protokola projektu elektroniskā veidā saskaņošanai.
14. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs. Protokols tiek sagatavots 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens paliek Komisijas priekšsēdētājam, otrs – LDzSA, trešais – ERGO.
15. Komisijas sekretārs vienu protokola eksemplāru kopā ar visiem apdrošināto darbinieku iesniegumiem, t.sk. iesniegumu pielikumiem, nosūta ERGO lēmuma par izdevumu atlīdzināšanu pieņemšanai.
16. Komisijas locekļiem ir neizpaušanas pienākums attiecībā uz apdrošināto darbinieku personas datiem un īpašās kategorijas datiem (veselības dati, dati, kas atklāj dalību arodbiedrībā u.c.), kas ir konfidenciāla informācija. Komisijas locekļiem aizliegts taisīt un paturēt iesniegumu un to pielikumu kopijas. Komisijas locekļiem aizliegts bez tiesiska pamata apstrādāt, t.sk. izpaust apdrošināto darbinieku personas datus un īpašās kategorijas datus trešajām personām. Personas dati un īpašās kategorijas dati ir izmantojami tikai šajā Nolikumā minētā mērķa sasniegšanai.
17. Komisijas locekļi nodrošina, ka apdrošināto darbinieku darba devēja tiešie vadītāji un struktūrvienības arodbiedrības dalīborganizācijas komitejas priekšsēdētāji ievēro neizpaušanas pienākumu attiecībā uz apdrošināto darbinieku personas datiem un īpašās kategorijas datiem (veselības dati, dati, kas atklāj dalību arodbiedrībā u.c.), kas ir konfidenciāla informācija. Arodbiedrības dalīborganizācijas komitejas priekšsēdētājiem un darbinieka darba devēja tiešiem vadītājiem aizliegts taisīt un paturēt iesniegumu un to pielikumu kopijas. Darba devēja tiešiem vadītājiem un arodbiedrības dalīborganizācijas komitejas priekšsēdētājiem aizliegts bez tiesiska pamata apstrādāt, t.sk. izpaust apdrošināto darbinieku personas datus un īpašās kategorijas datus trešajām personām. Personas dati un īpašās kategorijas dati ir izmantojami tikai šajā Nolikumā minētā mērķa sasniegšanai. Komisijas locekļi ir atbildīgi par šī punkta izpildi attiecībā uz tām personām, ar kurām katrs konkrētais Komisijas loceklis strādā vienā uzņēmumā.
18. Ar Nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Nolikums, kas apstiprināts 2016. gada 14. decembrī.